

Как помочь родителям с регистрацией в Навигаторе

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно и займет менее минуты):

Шаг 1. Перейти на сайт «**Навигатор дополнительного образования Республики Крым**», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://p82.навигатор.дети>

Шаг 2. Нажать кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)

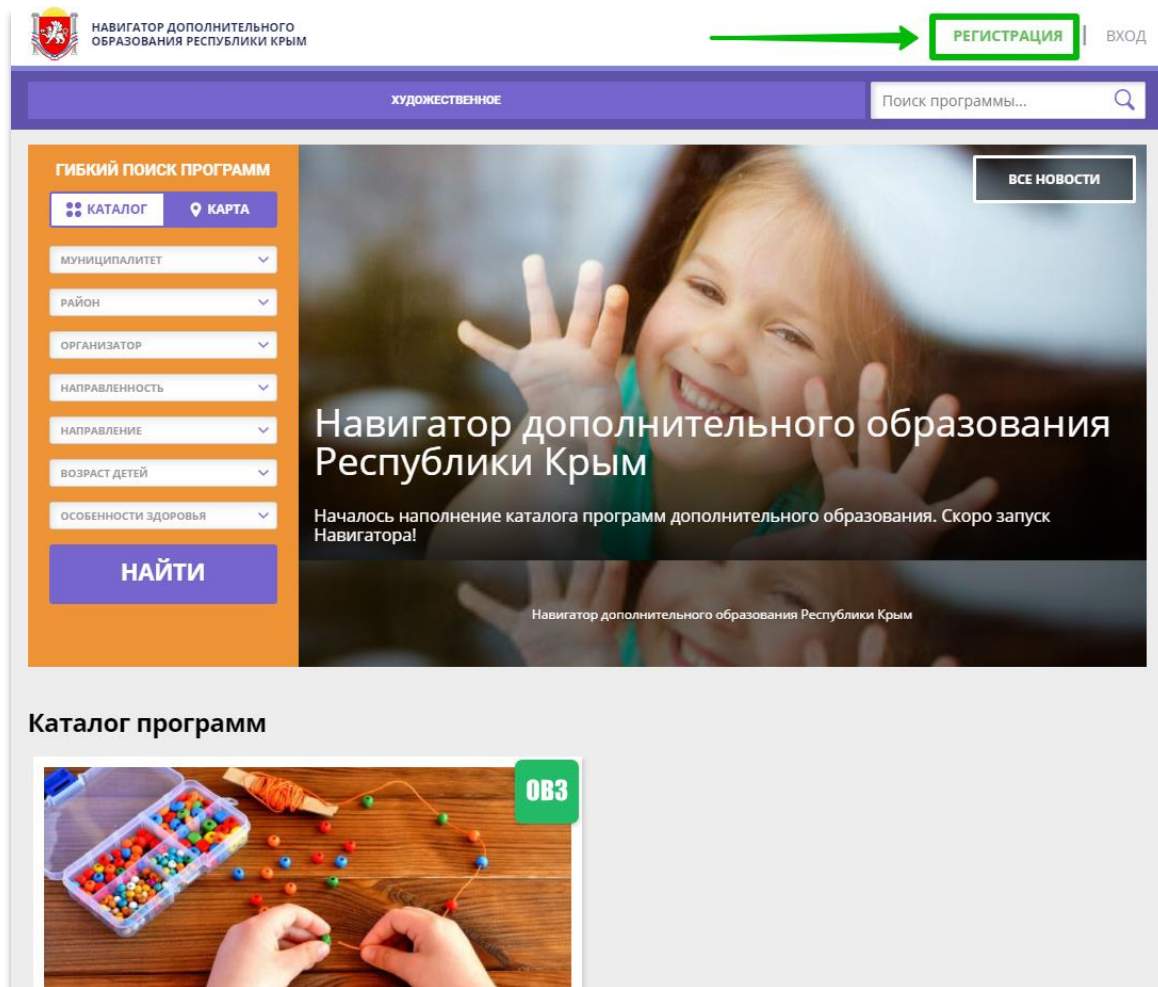


Рис. 1

Шаг 3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);
- поставить отметку в виде в поле «**Я ознакомлен и выражаю согласие**». После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку «**Зарегистрироваться**» (Рис. 2)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 г. Симферополь

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@yandex.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7

8 Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

9 ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 2

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Предупредите родителя заранее о том, что нужно:

обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.

ВНИМАНИЕ! После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель сможет самостоятельно поменять выданный ему вами пароль на свой, используя возможности Навигатора.

Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p82.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕГИСТРАЦИЯ | ВХОД

РЕГИСТРАЦИЯ | **вход** | НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ

ВАШ EMAIL
@yandex.ru

ВАШ ПАРОЛЬ
.....

ВОЙТИ

Рис. 1

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

художественное

Поиск программы...

Проверкин Иван Иванович

ВСЕ НОВОСТИ

ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ

КАТАЛОГ | КАРТА

МУНИЦИПАЛИТЕТ

РАЙОН

ОРГАНИЗАТОР

НАПРАВЛЕННОСТЬ

НАПРАВЛЕНИЕ

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ

Навигатор дополнительного образования
Республики Крым

Рис. 2

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

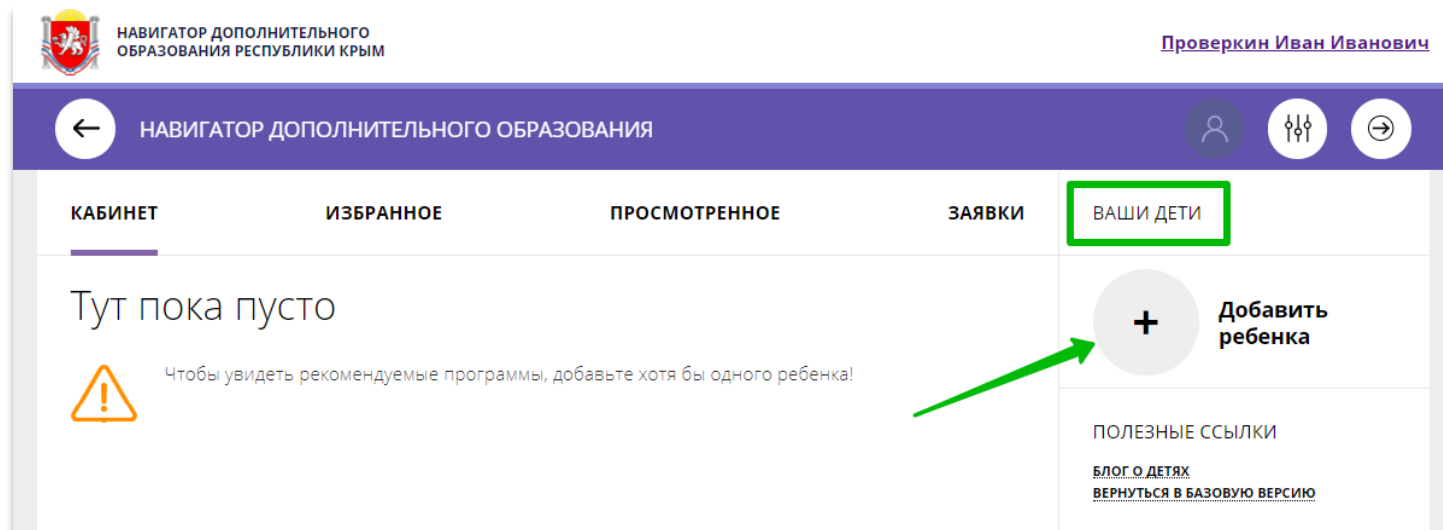


Рис. 3

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

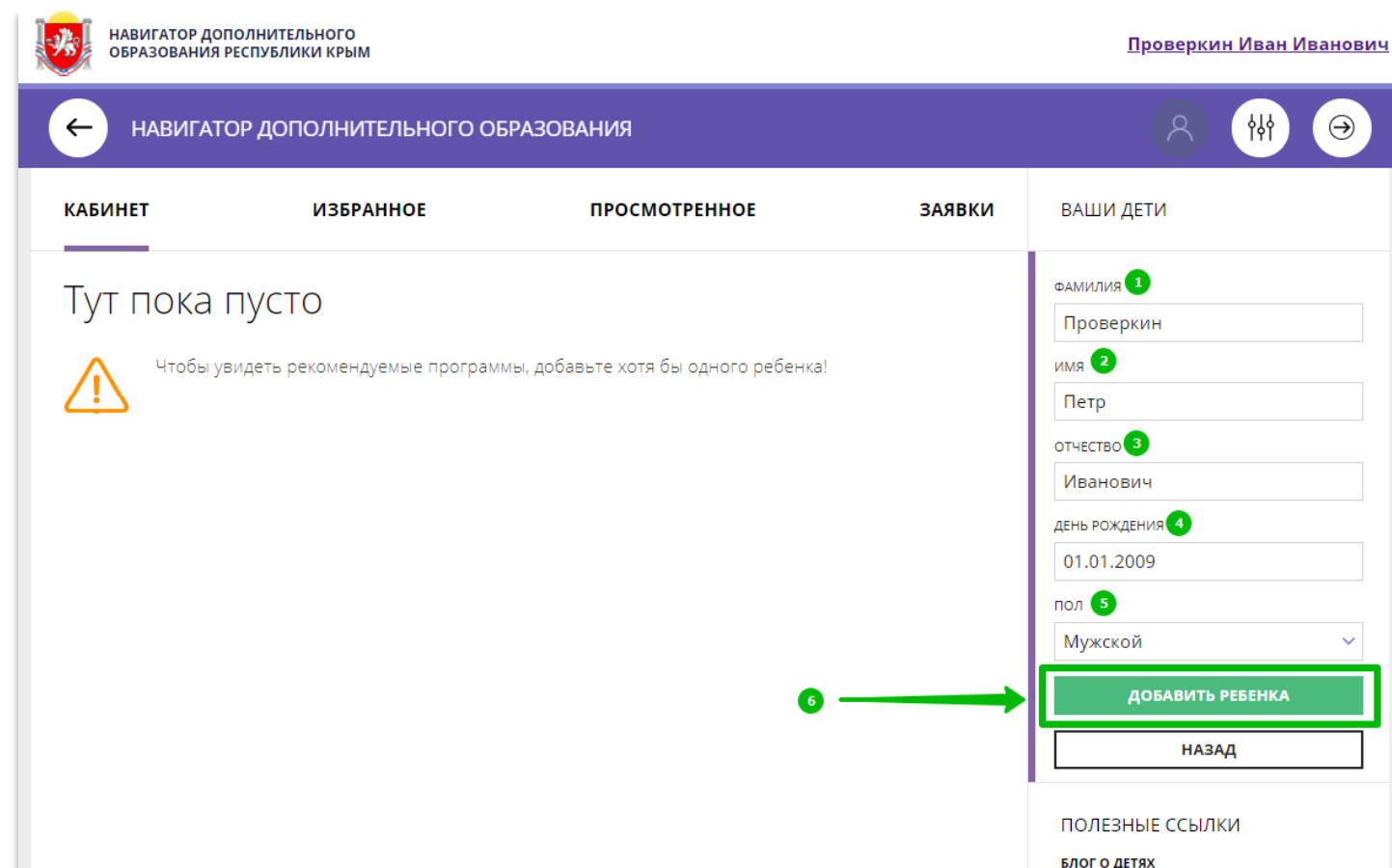


Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

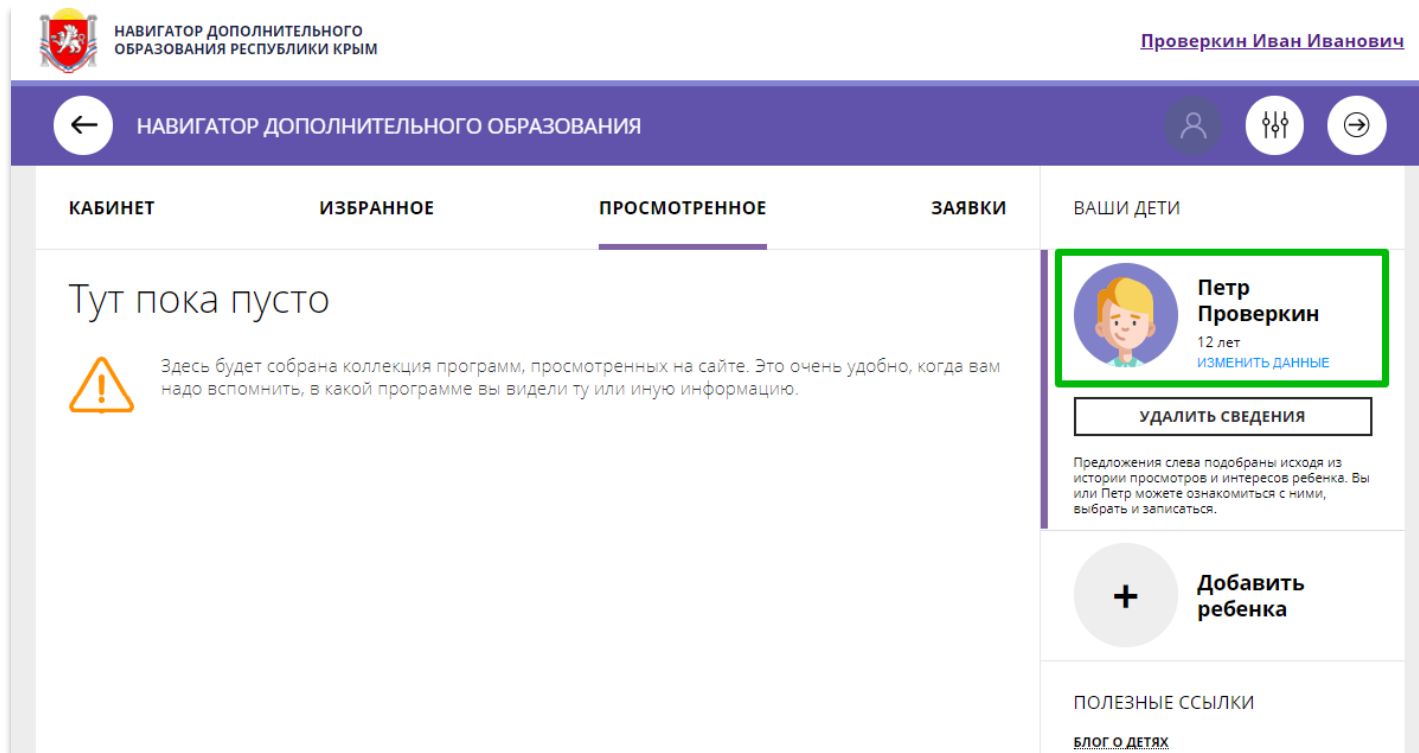


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.

ВНИМАНИЕ! При отсутствии такой возможности у самого родителя внести данные ребенка/детей в личный кабинет родителя в Навигаторе может пользователь системы управления Навигатором (организатор программ или администратор муниципалитета) – см. стр.4.

ВНИМАНИЕ! У **Администратора Муниципалитета** в Навигаторе есть возможность помочь родителю добавить ребенка/детей в личный кабинет с помощью системы управления Навигатором.

Для этого необходимо:

Шаг 1. Войти в систему управления «**Навигатором дополнительного образования Республики Крым**».

Шаг 2. Открыть раздел «**Пользователи сайта**» (Рис. 1)

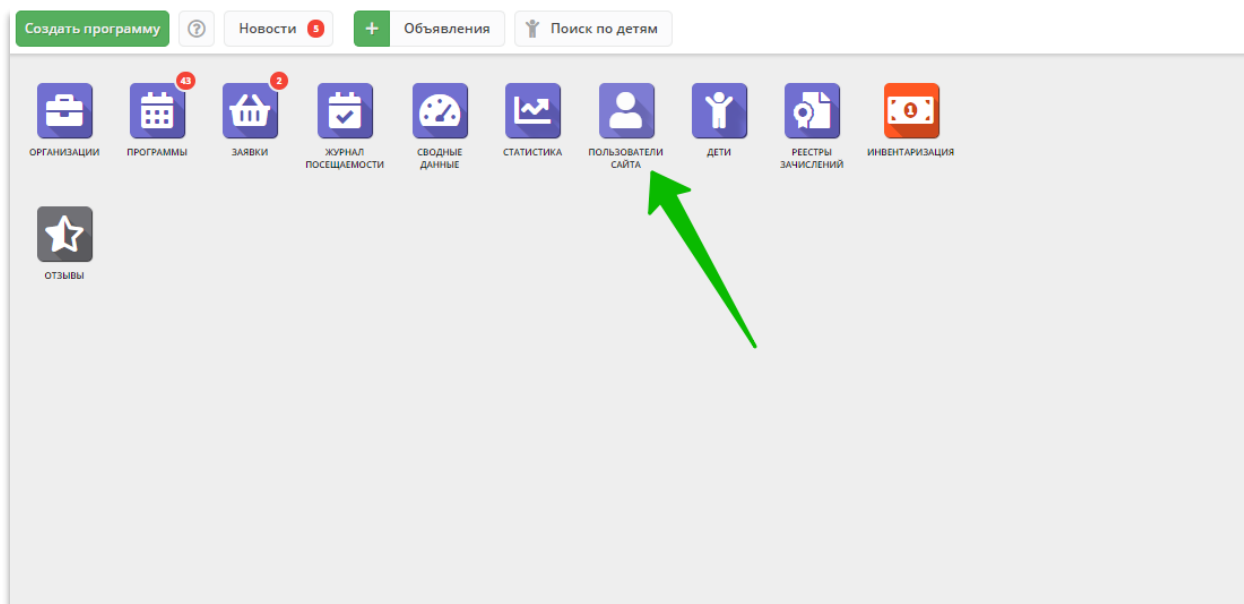


Рис. 1

Шаг 3. С помощью поиска по ФИО или e-mail найти профиль нужного родителя, открыть профиль и перейти во вкладку «**Дети**» (Рис. 2).

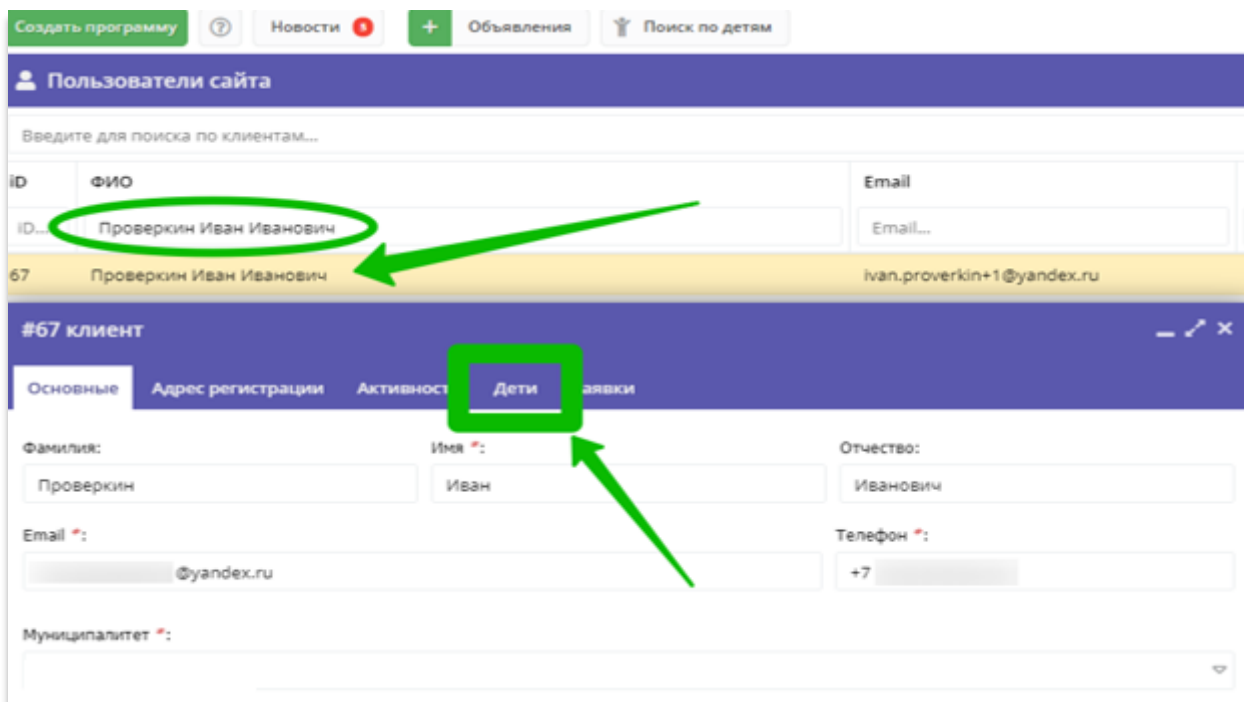


Рис. 2

Шаг 4. Нажать на «**+Добавить ребенка**», в открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «**Сохранить**» (Рис. 3).

#67 клиент

Основные Адрес регистрации Активность **Дети** Заявки

+ Добавить ребенка

+ Добавление ребенка

Основные Адрес проживания Заявки

Фамилия: Проверкин Имя *: Илья

Отчество: Иванович

Дата рождения *: 01.01.2009 Пол *: Мужской

Родитель, законный представитель: ,

Сохранить

Рис. 3

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет родителя (Рис. 4)

#67 клиент

Основные Адрес регистрации Активность **Дети** Заявки

+ Добавить ребенка

ФИО ребёнка	День рождения	Сертификат	Подтверж...	Удален?
Проверкин Илья Иванович	01.01.2009	Нет	Нет	Нет

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Отправить письмо с подтверждением email Сохранить Закрыть

Рис. 4

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 4**.