

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ»№3 ИМ.А.С.МАКАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято на заседании

УТВЕРЖДЕНО

педагогического совета

Директор МБОУ «Школа-лицей»№3

Протокол № 4

г. Симферополя

От «\_05\_» \_\_04\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ Гордиенко Е.А.

Приказ № 370 от «\_13\_» \_\_05\_\_ 2021 г.

**ПОЛИТИКА**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа-лицей»№3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
в отношении обработки персональных данных**

**г. Симферополь**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБОУ «Школа-лицей» №3 г. Симферополя (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в школе (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей» №3 им. А.С.Макаренко» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

2.2. **ИНН 9102068406**

2.3. Фактический адрес: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, улица Лермонтова, дом 14А.

Тел: (3652)25-52-02, email: [uvkschkolalicei3@mail.ru](mailto:uvkschkolalicei3@mail.ru), адрес сайта: <http://simfschool3.esy.es>

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

1. Конституцией Российской Федерации.

2. Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Гражданским кодексом российской Федерации.
4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
8. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
9. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
10. Базовой моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приказ ФСТЭК РФ от 15.02.2008).
11. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
12. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Требования о защите информации, не содержащей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
13. Приказом «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств

криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014г. № 378)

2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

1) Приказ о введении в действие положения об обработке и защите персональных данных.

2) Приказ о разработке перечня обрабатываемых персональных данных и перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3) Положение об обработке персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4) Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5) Перечень обрабатываемых персональных данных.

6) Дополнительное соглашение к трудовому договору о конфиденциальности.

7) Журнал ознакомлений работников с нормативными актами Российской Федерации в области персональных данных.

8) Письменное согласие субъектов персональных данных (сотрудников) на обработку персональных данных.

9) Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (несовершеннолетнего).

10) Заявление субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных.

11) Частная модель угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.

12) Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Школа-лицей» № 3 г. Симферополя.

13) Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

14) Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

15) Журнал учета съемных носителей персональных данных.

16) План мероприятий по защите персональных данных.

17) Акт об уничтожении персональных данных с бумажных носителей.

18) Акт об уничтожении персональных данных с электронных носителей.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1. Принятия решения поступающего на обучение.
2. Проведения воспитательной работы и учебной деятельности.
3. Реализации основных образовательных программ основного образования.
4. Трудовых (договорных) отношений.
5. Реализации дополнительных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов.
6. Отчетность.

#### **5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ**

В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных школы.
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - данные основного документа, удостоверяющего личность;
  - гражданство;
  - сведения о регистрации по месту жительства;
  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- данные, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных;
- данные об образовании, квалификации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные о семейном положении;
- данные о социальных льготах;
- данные о наличии судимостей
- фотография.

## 2. Персональные данные обучаемых:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс;
- данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства;
- гражданство;
- данные о составе семьи;
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- форму обучения;
- сведения о внеурочной занятости;
- о правонарушениях;
- сведения итоговой аттестации;
- фотография;

- другие сведения, хранящиеся в личном деле;
- профессия;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых МБОУ «Школа-лицей» №3 г. Симферополя, если ее обработка не запрещена законом.

Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители, органы социальной защиты на основании запроса.

3. Персональные данные поступающих. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители.

#### **6. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.

3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

#### **7. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. МКУ Управление образования г. Симферополя

2. Федеральной налоговой службе.
3. Пенсионному фонду России.
4. Негосударственным пенсионным фондам.
5. Фонду социального страхования РФ.
6. Федеральной службе государственной статистики РФ.
7. Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
8. Центру занятости.
9. Кредитным организациям.
10. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

#### **8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.



4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Субъект персональных данных имеет право:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъекта персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см. п.8.2).

6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Организация как оператор персональных данных, имеет право:

1. Отстаивать свои интересы в суде.
2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.
4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

## 10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в школе назначен специалист по кадровому делопроизводству — Мищенко Н.С..

2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Республике Крым и городу Севастополь

Адрес: Симферополь, Московская улица, 12.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ.

1. Настоящая политика является внутренним документом школы, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных школы.

4. Ответственность должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы.