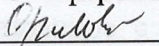


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 6 от 27.06. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
МБОУ «Школа-лицей» № 3
г. Симферополя
 М.В. Орлова
Протокол № 9 от 23.06. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-лицей» № 3
Симферополя

 Е.А. Гордиенко
Приказ № 533/п от 27.06. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
образования Администрации
города Симферополя
 Е.В. Кислицына

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации индивидуального отбора при
приеме либо переводе в государственные и
муниципальные образовательные организации,
для получения среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных
предметов или профильного обучения**

г. Симферополь

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016г. № 295, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность 10-х лицейских классов.

1.3. Лицейские классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация 10-х лицейских классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.5. 10-е лицейские классы формируются в течение лета (июнь-август) на основании выбора обучающихся при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

1.6. Рабочий учебный план школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования РФ или на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФКГОС (ФГОС)

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на методическом совете.

II. Организация Индивидуального отбора

2.1. Правила Индивидуального отбора объявляются образовательной организацией не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях и сроках проведения Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде образовательной организации, осуществляющей Индивидуальный отбор, и её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

2.3. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

2.5. Для проведения Индивидуального отбора создаются приёмная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом образовательной организации.

2.6. Состав приёмной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приёмной и апелляционной комиссий принимают участие представители учредителя образовательной организации, представители совета школы или попечительского совета (при наличии), имеющие

соответствующий уровень квалификации. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

2.7. Приёмная комиссия:

-принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе на имя директора школы с указанием профиля обучения;

-проверяет наличие документов (аттестат об основном общем образовании, копия свидетельства о рождении или паспорта);

-принимает решение о зачислении (переводе) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий) по итогам конкурсных испытаний;

-размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.8. В состав предметной комиссии входят педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.

2.9. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в образовательную организацию.

2.11. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации, в которой проходил Индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.13. В случае если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться к учредителю образовательной организации, который создаёт свою апелляционную комиссию. Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.

2.14. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приёмную комиссию заявление на имя руководителя образовательной организации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении или паспорта с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

- аттестат об основном общем образовании

2.15. Совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право представлять в приёмную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

III. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников

3.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется с учетом:

- успеваемости участников за последний учебный год (учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок по

учебным предметам инвариантной части учебного плана, за исключением отметок по физической культуре, музыке, изобразительному искусству);

- аттестата участников об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок за исключением отметок по физической культуре, музыке, изобразительному искусству);

- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения). Проходной балл устанавливается приемной комиссией ежегодно в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся для обучения в профильном классе и уровнем достижения учащихся, получившими аттестаты об основном общем образовании.

3.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- учащиеся МБОУ «Школа-лицей» № 3, получившие аттестат об основном общем образовании;

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;

- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

3.3. Учащиеся других школ, получившие аттестаты об основном общем образовании, зачисляются на свободные места.

3.4. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

IV. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации образовательной организации, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).

4.2. Образовательная организация определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

4.3. Методическими объединениями учителей (методическими комиссиями, кафедрами) разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Задания для Индивидуального отбора хранятся у руководителя образовательной организации в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной

комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.5. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации.

После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа).

Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.6. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации (для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решения задач и т.д).

4.7. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных – не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.8. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приёмной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в образовательной организации в течение года.

V. Порядок зачисления.

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на основании решения приёмной комиссии по Итогам отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (переводе) в образовательные организации и локального нормативного акта образовательной организации.

5.2. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

5.3. Зачисление в лицейские классы оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

5.4. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в лицейский класс в начале и в течение учебного года.

5.5. За учащимися лицейских классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 лицейском классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

5.6. Вопросы приема и отчисления из лицейского класса, а также перевода в другой лицейский класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

5.7. Отчисление учащихся из лицейских классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

- в случае не успешности обучения по профильным предметам лицейского класса.

5.8. Зачисление и отчисление обучающихся из лицейских классов оформляются приказом директора.

5.9. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам лицейского класса, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

VI. Содержание и организация образовательного процесса.

6.1. Преподавание профильных предметов (курсов) в лицейских классах ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) лицейских классов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

6.2. Преподавание других учебных предметов в лицейском классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

6.3. При изучении профильных предметов в лицейских классах в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

6.4. Для изучения профильных предметов лицейский класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

6.5. Режим занятий обучающихся в лицейском классе определяется учебным планом и расписанием занятий.

6.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в лицейском классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

6.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития лицейского класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие лицейские классы общеобразовательного учреждения.

7.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посетить в течение года не менее 2 элективных курсов;
- по завершению элективных курсов получить зачет;

7.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации .

7.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;

- использовать учебные программы по элективным курсам, имеющие внешнего рецензента и утвержденные учредителем, рекомендованные МОН РФ, опубликованные на официальных сайтах.

VIII. Управление лицейскими классами

8.1 Деятельность лицейских классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

8.2.Общее руководство лицейскими классами осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

8.3.Педагогический коллектив для работы в лицейских классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

8.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся лицейских классов ведут классные руководители лицейских классов.

1X. Финансовое обеспечение деятельности лицейских классов

9.1. Финансирование лицейских классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.