

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Школа-лицей» № 3 г. Симферополя)

П Р И К А З

19.02.2024 г.

№ 228

О проведении Всероссийских
проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422 и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР весной 2024 года согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР весной 2024 года заместителей директора по кругу полномочий Васину О.А., Грицан Е.Ю., Кудряшову Д.Р., Ющенко Г.А.
4. Заместителям директора по УВР Васиной О.А., Грицан Е.Ю., Кудряшовой Д.Р., Ющенко Г.А.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

отв. Ющенко Г.А.
 - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
 - 4.6. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
 - 4.6.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3 дней.
5. Учителям информатики Тростянчук Н.В., Цолиной М.Н.:
 - 5.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 5.2. Оказывать профильную помощь заместителям директора по кругу полномочий во время организации и проведения ВПР.
- 5.3. За день до проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
6. Системному администратору Дудинову А.М.
 - обеспечить бесперебойную работу ноутбуков для фиксации видеонаблюдения оффлайн в классных комнатах, где будут проводиться ВПР;
 - оказывать профильную помощь заместителям директора по кругу полномочий во время организации и проведения ВПР.
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).
 - 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по кругу полномочий.

Директор

Е.А. Гордиенко