

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы администрации –
 начальник МКУ Департамент образования
 администрации города Симферополя
 _____ Т.И.Сухина

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования
 городской округ Симферополь Республики Крым
 на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией*	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте.	Проверить размещение необходимой информации о деятельности организации на официальном сайте в сети «Интернет» и информационных стендах в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными правовыми актами.	01.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Тростянчук Н.В.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Ходатайство в Департамент образования администрации города Симферополя об капитальном ремонте столовой, крыльца и асфальтировании внутреннего двора и вокруг школы.	01.09.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ Шкильнюк В.В.		

	Продолжить совершенствовать материально-техническую базу организации по обеспечению комфортности услуг, обратив особое внимание на продолжение своевременных реконструкций, капитальных и косметических ремонтных работ помещений организации.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	Приобрести сменные кресла-коляски в рамках бюджета и при наличии средств.	31.12.2024 г	Заместитель директора по АХЧ Шкильнюк В.В.		
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	При наличии средств и появлением учащихся, установить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	31.12.2024 г	Заместитель директора по АХЧ Шкильнюк В.В.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	При наличии средств и появлением учащихся, установить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Рассмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика.	31.12.2024 г	Заместитель директора по АХЧ Шкильнюк В.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доля получателей образовательных услуг,	Обеспечить структуру доброжелательных и	31.12.2024 г	Гордиенко Е.А., директор.		

удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части).	вежливых взаимоотношений, повысить уровень психологической стрессоустойчивости, нравственности и духовности работников.				
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Провести серии тренингов на совершенствование коммуникативных навыков и конфликтной компетентности работников организации.	31.12.2024 г	Заместитель директора по УВР Гуцалюк Ю.С.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Обеспечить структуру доброжелательных и вежливых взаимоотношений, повысить уровень психологической стрессоустойчивости, нравственности и духовности работников.	31.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР Гуцалюк Ю.С.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей образовательных услуг, которые	Продолжить повышать профессиональные и	31.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР Азарова Н.К.		

<p>ГОТОВЫ рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).</p>	<p>личностные компетенции работников организации участию в управлении качеством, принятию решений по улучшению качества оказания услуг, а также регулярно проводить социологические опросы получателей услуг на предмет удовлетворенности.</p>				
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации.</p>	<p>Провести разъяснительную работу с родителями о соответствии графика работы организации в соответствии с федеральными нормами.</p>	31.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР Азарова Н.К.		
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.</p>	<p>Продолжить повышать профессиональные и личностные компетенции работников организации участию в управлении качеством, принятию решений по улучшению качества оказания услуг, а также регулярно проводить социологические опросы получателей услуг на предмет удовлетворенности.</p>	31.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР Азарова Н.К.		

Директор
МБОУ «Школа-лицей» №3 г. Симферополя

Е.А.Гордиенко