Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 6 от 18.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа-лицей» №3
г.Симферополя
_____ Е.А.Гордиенко
Приказ № 431 от 26.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
МБОУ «Школа-лицей» №3
г.Симферополя
_____ М.В. Орлова
Протокол № 6 от 26.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе для обучающихся с ОВЗ учителя-предметника МБОУ «Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко»

г. Симферополь

2020 г.

Положение
об адаптированной рабочей программе для обучающихся с ОВЗ
учителя-предметника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей МБОУ «Школа-лицей» № 3 им. А.С.Макаренко г. Симферополя

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее — АРП) – нормативно-управленческий документ МБОУ «Школа-лицей» № 3 им. А.С.Макаренко, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования детьми с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ЦПМПК, ТПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы);

-Пояснительную записку, в которой указывается нормативно-правовая база инклюзивного образования, конкретизируются общие цели начального общего образования, основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

-Планируемые результаты освоения обучающимися с ОВЗ АРП (НОО. ООО). Систему оценки достижения планируемых результатов освоения АРП (НОО, ООО)

- Учебный план;

- Программа учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование;

- Материально-технические условия

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется и содержит :

- Полное наименование образовательной организации.

-Гриф рассмотрения и принятия на педагогическом совете (с указанием даты)

- Гриф согласования программы (с указанием даты проведения).

-Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты).

-Название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа.

- Указание параллели/класса, в которых изучается учебный предмет, курс.

-Фамилия, имя обучающегося.

-ФИО учителя.

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа:

-рассматривается на заседании педагогического совета;

-согласовывается с заместителем директора, курирующим работу методического объединения инклюзивного образования;

-согласовывается с председателем методического объединения инклюзивного образования;

-утверждается приказом директора МБОУ «Школа-лицей» № 3.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора , курирующим работу МО инклюзивного образования и утверждены директором МБОУ «Школа-лицей» № 3.