Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей» №3 им. А.С. Макаренко»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 4
от 20.05 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор: Е.А. Гордиенко
Приказ № 333 от 20.05. 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном планировании

Симферополь

2020г

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– «Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым», утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.03.2017г №544

– Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2015г №1340 « Об утверждении перечня обязательной деловой документации общеобразовательного учреждения»

1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

2.РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

Поурочный план составляется учителем в произвольной форме в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

Основные элементы поурочного плана:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
-класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- тип урока;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС или ФКГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план может быть рукописным, печатным, в электронном виде. Поурочный план оформляется в виде:

- конспекта (плана) урока (написанный от руки или распечатанный вариант);
- конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированного под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических

особенностей;

- конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану). На титульном листе такого плана указывается фамилия учителя. Допускается использование ранее разработанных планов (но не более 3-х лет), в таком случае делается корректировка в конспекте, учитывающая особенности класса, уровень знаний и умений и т.д.

3.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформление. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы
- в форме развернутого плана-конспекта
- в форме полной методической разработки
- в форме технологической карты и т.д.

3.3. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией ОО будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.