Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа-лицей» №3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования

городской округ Симферополь

Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 4
от 20.05 2020 г.
ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 5
От 19.05 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Директор Е.А. Гордиенко
Приказ № 339 20.05 . 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы научно - методической работы МБОУ

Симферополь
2020г

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования

1.2. Положение об организации научно-методической работы в МБОУ «Школа-лицей» №3 им. А.С. Макаренко» (далее – МБОУ №3) определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2.Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно-методической работы в школе

Структура научно-методической работы в МБОУ №3:

- научно-методический совет;
- методические предметные объединения;
- творческие группы учителей.

3.1. Научно-методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы школы, темы опытно-экспериментальной работы школы. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является профессиональным коллективным органом, объединяющим на добровольной основе руководителей ШМО и временных творческих групп из педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.
3.1.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.
3.1.4. НМС является главным консультативным органом МБОУ №3 по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
3.1.5. Руководство НМС осуществляет директор или заместитель директора в функционал которого входит научно-методическая работа.
3.1.6. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами МБОУ №3 и с данным положением.
Основные задачи:
- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию МБОУ №3 по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в МБОУ №3 (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.) Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая и учебно-методическая деятельность.
Научно-методическая деятельность НМС:
- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня, формирование и утверждение оргкомитетов конференций, инициируемых МБОУ №3;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
Учебно-методическая деятельность НМС:
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы; - определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность НМС:
- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе МБОУ №3;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

4. Права НМС.

Научно-методический совет имеет право:
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом МБОУ №3;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

5. Организация работы.

5.1. В состав НМС школы могут входить: руководители школьных методических предметных объединений, руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно со школой в интересах её развития.

5.2. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.3. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6. Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов - членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

Задачи творческой группы учителей-предметников:
- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы МБОУ №3;

- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- подготовка педагогических советов, семинаров, конференций и иных научно-методических видов деятельности.

Направление и содержание деятельности:
- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости. Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет школы.

7. Участники методической работы школы

7.1.Основными участниками методической работы школы являются:
- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- руководители методических предметных объединений
- администрация школы (директор, заместители директора).

8. Компетенция участников методической работы школы

8.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, руководители творческих групп и методических объединений работают над:
- качественной реализацией учебных планов и программ, а также разработкой и совершенствованием дидактического, материально – технического обеспечения;
- распространением положительного опыта работы учителей – новаторов;
- методическим обеспечением учебных занятий и качественным выполненим требований нормативных документов по организации образовательной деятельности в новом учебном году;
- изучением нормативных документов;
- изучением и внедрением в учебный процесс новых технологий;
-обзором периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
- соблюдением единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- обеспечением непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- повышением квалификационных разрядов учителями МО, обеспечением постоянной работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- составлением отчётов учителей, посещавших курсы повышения квалификации;
- подготовкой к конференциям, круглым столам, семинарам и т.п.
- организацией внеклассной работы по предметам МО;

- опытно – экспериментальной работой по отработке новых программ, учебных пособий и дидактических материалов;
- научно – исследовательской работой и проектной деятельностью (с учителями и учениками)
8.2.Администрация школы:
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность групп и методических мероприятий;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

9. Обязанности участников методической работы

9.1.Руководители методических объединений обязаны:
- осуществлять анализ работы членов предметного МО по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, итогам четверти и года на заседании предметного МО
- вести документацию предметного МО в соответствии с требованиями
- собирать информацию о выполнении рабочих программ и практической части рабочих программ членами предметного МО
- осуществлять сбор, анализ составляемых рабочих программ членами предметного МО, анализировать их соответствие ФГОС и учебникам
- обеспечивать отработку методических приказов и справок, их выполнение
- осуществлять составление итоговых отчетов о работе предметного МО за полугодие и год
- предоставлять необходимую информацию о членах МО и их деятельности по требованию администрации.
9.2. Руководители творческих групп обязаны:
- осуществлять контроль за исполнением порученного задания
- обеспечивать отработку методических приказов и справок, их выполнение
- собирать информацию о выполнении членами творческой группы порученного задания
- осуществлять сбор, анализ составляемых рабочих документов: рабочих программ, локальных актов, выступлений, семинаров и т.п.
9.3. Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
9.4. Администрация школы обязана:
- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.