Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа-лицей»№ 3
г. Симферополя
_____ Е.А. Гордиенко
Приказ № 213 от 06.04. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
МБОУ «Школа-лицей»№ 3
г. Симферополя
_____ И.А. Анюхина
Протокол № 11 от 06.04. 2015 г.

Положение

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

МБОУ «Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко»

муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

г. Симферополь

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ» №3 ИМ. А.С. МАКАРЕНКО». МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее – Службы сопровождения, Службы).

1.2. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся данного учебного учреждения.

1.3. В состав службы сопровождения входят разные специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, медицинские работники, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе, логопед.

1.4. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку для обеспечения гармоничного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания учащихся;
- создавать комплексные и профилактические, коррекционно-развивающие программы , направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных трудностей обучающихся.

1.5. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. Функции всех специалистов четко определяются поставленными задачами. К деятельности службы могут привлекаться педагоги, родители учащихся, руководители кружков и другие заинтересованные лица.

1.6. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и общегосударственных нормативных актов и законов, обеспечивающих защиту прав и развитие детей. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Законом РФ от 29.12.2013г 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования городского округа Симферополь Республики Крым, этическими кодексами психолога и социального педагога, Уставом образовательного учреждения.

1.7. Деятельность Службы финансируется за счёт средств образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
2.2. Задачи Службы сопровождения:
-защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
-квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребёнка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
-содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
-развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
-содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
-психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
-консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
-профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
-участие специалистов Службы в психолого - медико - педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Служба сопровождения в образовательном учреждении является структурным звеном районной комплексной службы сопровождения, осуществляющей работу с детьми, родителями, педагогическим персоналом.
3.2 Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения.
3.3. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:
-Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.
- Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и медико-социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.
- Исследование социума образовательного учреждения и микросоциума с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение условий дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.
-Организационно-методическая деятельность: участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками, анализ и

обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию.
3.4. Планирование работы специалистов Службы сопровождения в соответствии с актуальными задачами образовательного учреждения осуществляется советом профилактики. В состав совета профилактики образовательного учреждения могут входить:
руководитель образовательного учреждения,
заместитель директора по воспитательной работе,
педагог-психолог,
социальный педагог,
педагоги школы,
медицинский работник,
член родительского комитета,
представители служб по делам детей,
иных органов по надзору.
3.5. Решение о сопровождении ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы на психолого – медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

4.УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Руководство Службой сопровождения и координацию деятельности специалистов в образовательном учреждении осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.
4.2. Руководитель службы сопровождения выполняет следующие функции:
- координирует работу специалистов службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на первую и вторую квалификационную категорию;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы;
вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
в конце учебного года представляет отчёт о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения;

- информирует специалиста Управления образования, курирующего деятельность Службы комплексного сопровождения об основных направлениях своей деятельности, кадровом обеспечении, потребностях в повышении квалификации специалистов службы.
4.3. Персонал службы может состоять из штатных и внештатных работников.
4.4. В непосредственном распоряжении Службы находятся закрепленные помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария, фильмотекой и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.
4.5. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: план работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.
4.6. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления образовательного учреждения.
4.7. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой образовательного учреждения.

5. Обязанности и права сотрудников службы сопровождения

В своей деятельности сотрудники службы обязаны:
1. Руководствоваться Уставом МБОУ «Школа-лицей» №3 им. А.С. Макаренко, настоящим положением.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
3. В решении всех вопросов исходить из интересов школьника и целей общественного воспитания.
4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
5. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
6. Информировать педагогический совет и администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4 данного раздела Положения о школьной психологической службе.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и

педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолением отклонений в обучении и воспитании школьника.
8. Оказывать помощь родителям учащихся в решении проблем воспитания.
9. Оказывать помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.
10. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться за медицинской, дефектологической и другой помощью.
11. Вести запись и регистрацию всех видов работы по установленной форме.
12. С соблюдением установленных сроков и формы, отчитываться о ходе и результатах работы перед администрацией школы.
13. Участвовать в работе методических семинаров, педагогических совещаний и советов.
16. Запрещается проведение обследований, которые противоречат морально-этическим нормам общества.
Сотрудники службы имеют право:
1. Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений учителей и высказывать свое мнение об учащихся.
2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
3. Знакомиться с документацией школы.
4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические обследования.
5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, в газетах и пр.
6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.
7. Обращаться в случае необходимости через руководство школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью школьнику (изменение режима работы родителей, санаторное обеспечение и т. п.).
8. Обращаться с запросами в медицинские учреждения .
10. Участвовать в работе медико-психолого-педагогического консилиума и комиссий по делам несовершеннолетних.
11. Обращаться в научно-методические центры по вопросам научного обеспечения службы.
12. Ставить перед органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе.
13. Участвовать под руководством научно-методических центров в разработке новых диагностических методов, написании методических рекомендаций; осуществлении научно-исследовательской работы.

6. Организация работы службы сопровождения.

6.1. Состав службы сопровождения включает как постоянных работников образовательного учреждения, так и внештатных специалистов.

6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает руководитель образовательного учреждения. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию

6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.